

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №8 г.Пензы
им.Н.С.Павлушкина
протокол № 8 от «22» 10 2019г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 128 от «23» 10 2019 г.
Директор МБОУ СОШ №8
г.Пензы им.Н.С.Павлушкина
С.Н.Грачева

Положение
о методической работе
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №8
г. Пензы им.Н.С.Павлушкина

Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ №8г.Пензы им.Н.С.Павлушкина и другими нормативными актами, соответствующими законодательству РФ.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы, компетенции участников методической работы школы, способы получения информации о педагогических методах и технологиях, и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

I. Цели и задачи методической работы в школе

1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической работы в школе:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов, организационно-методическое сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах различных уровней.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Проведение диагностика профессиональных потребностей педагогов, выявление и оказание помощи педагогам по преодолению профессиональных «дефицитов».

1.2.6. Анализ и обобщение результативного педагогического опыта и достижений, способов их получения, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

1.2.9. Организация работы структурных элементов модели методической службы в школе.

1.2.10. Организация наставничества, профессиональной помощи молодым педагогам.

II. Организация методической работы в школе. Структурная модель методической службы школы.

2.1. Научно-методический совет

2.1.1. Научно-методический совет является коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности в МОБУ СОШ № 8.

2.1.2. В состав методического совета входят директор школы, заместители директора школ, руководители методических объединений, творческих групп, психолог, наиболее компетентные творческие педагоги.

2.1.4. План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса школ.

2.1.5. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

2.1.6. *Содержание деятельности научно-методического совета;*

- координирует деятельность методических объединений, творческих групп, деятельность наставников;

- заслушивает, обсуждает отчеты методических объединений, членов педагогического коллектива, руководителей экспериментов о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;

- организует диагностику профессиональных потребностей, распространению результативного педагогического опыта, помощи по преодолению профессиональных «дефицитов»;

- формирует группы учителей по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы, по разработке

основной образовательной программы школы по ступеням обучения в соответствии с ФГОС второго поколения;

- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);
- рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;
- обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня, анализирует итоги участия;
- обеспечивает организацию работы, направленную на совершенствование научно- методической работы в Школе;
- реализует организационно-методическую помощь педагогам в участии в профессиональных конкурсах различного уровня;
- осуществляет оперативную рефлексию процесса и результатов инновационной работы Школы, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;
- анализирует эффективность научно-методической работы в Школе.

2.2. Методические объединения учителей:

2.2.1. Методическое объединение педагогов создается на основании приказа директора из числа учителей школ, работающих по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

2.2.2. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;
- апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предметам;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- инновационная работа по предметам;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися
- поддержка одаренных детей и организация работы с отстающими учениками
- организация работы по подготовке выпускников к ГИА

2. 2.3. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательного учреждения.

2.2.4. В конце учебного года анализируется работа МО.

2.4.5. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству образовательного учреждения по проведению занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности.

Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательного учреждения.

2.4.6. Обязанности членов методического объединения:

- ✓ каждый учитель должен иметь тему самообразования;
- ✓ обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- ✓ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ✓ знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- ✓ владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

2.3. *Творческие группы:*

2.3.1. Творческая группа педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

2.3.2. Задачи деятельности творческой группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

2.3.3. Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- создание новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

2.3.4. Порядок функционирования группы. Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач. Научно-методический совет школы оказывает содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

Структурная модель методической службы школы



III. Участники методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО
- администрация школы (директора, заместители директора).

IV. Компетенция участников методической работы школы

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе ШМО, творческих группах;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися, презентуют опыт своей работы на открытых уроках семинарах, практикумах, совещаниях;
- участвуют в методической работе школы, города;
- работают над темами самообразования.
- анализ и обобщение собственного опыта работы;
- работа над преодолением педагогических «дефицитов», использовать адресные рекомендации коллег
- пополнять информационный банк данных методического опыта.
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства различного уровня
- организовывать деятельность по работе с одаренными и отстающими детьми

4.1.2. Руководители школьных методических объединений:

- организуют, планируют деятельность ШМО;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО, готовят проекты решений для педагогических советов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.
- содействие изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- оказание необходимой методической помощи педагогам, объединенным в ШМО.
- участвовать в изучении качества предоставляемых образовательных услуг по учебному предмету, в проведении внутришкольного контроля.
- согласование рабочих программы, календарно-тематического планирования

4.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных школьных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности ШМО, творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности ШМО, творческих групп;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.
- создание благоприятных условий для работы ШМО, творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказание всесторонней помощи руководителям ШМО, творческих групп;

V. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- ✓ положение о методической работе;
- ✓ положение о НМС;
- ✓ положение о творческой группе;
- ✓ анализ итогов методической работы за прошлый год;
- ✓ планов работы МО, МС, НМР;
- ✓ план работы с молодым специалистом;
- ✓ протоколы заседаний МО, НМС, творческих групп;
- ✓ диагностика профессиональных потребностей педагога;
- ✓ обобщенных материалов о системе работы педагогов школы