

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №8 г.Пензы
им.Н.С.Павлушкина
протокол №2 от «30» марта 2022г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 41-оп
от «31» марта 2022г.
Директор МБОУ СОШ №8
г.Пензы им.Н.С.Павлушкина
С.Н.Грачева

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оздоровительном лагере с дневным пребыванием
детей «Радуга» на базе Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №8 г.Пензы
им.Н.С.Павлушкина**

Пенза, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга», организованном на базе МБОУ СОШ №8 г. Пензы им. Н.С. Павлушкина (далее - школьный лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом МБОУ СОШ №8 г. Пензы им. Н.С. Павлушкина (далее - школа).

2. Порядок создания и работы школьного лагеря

2.1. Школьный лагерь является внутренним структурным подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно.

2.2. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период летних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения.

2.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и муниципальными правовыми актами, настоящим положением, а также уставом школы.

2.4. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Целями деятельности школьного лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних

- совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Школьный лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в школьном лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

3. Основы деятельности лагеря

3.1. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой школьного лагеря и дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для оформления ребенка в лагерь, родители (законные представители) обращаются в школу с заявлением о зачислении ребенка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в каникулярный период по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему положению и предоставляют следующие документы и их копии:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, если ребенок достиг возраста 14 лет.

При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.3. Родители (законные представители) при подаче заявления о зачислении ребенка в школьный лагерь с дневным пребыванием в каникулярный период заключают со школой договор, определяющий взаимоотношения по обеспечению отдыха и оздоровления обучающегося в каникулярное время в лагере (с дневным пребыванием), организованном образовательным учреждением.

3.4. Заявления регистрируются в специальном Журнале учета детей, нуждающихся в отдыхе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.

3.5. На основании поступивших документов между школой и родителями (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

3.6. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.7. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.8. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590- 20.

4. Управление и кадры школьного лагеря

4.1. Координацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря.

4.2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, воспитатели, вожатые, педагоги дополнительного образования, обслуживающий персонал. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом

директора школы.

4.4. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования - подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование и имущество школьного лагеря

5.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

ОБРАЗЕЦ

заявления о зачислении в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в каникулярное время, предусматривающий родительскую плату

Директору

_____ (наименование образовательного учреждения)

_____ (ФИО) _____

проживающего (ей) по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в _____ смену моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество ребенка) _____, _____ (дата рождения) _____ года рождения, проживающего по адресу: _____, учащегося _____ класса _____ школы.

Дополнительные сведения: _____

Против использования моих персональных данных при зачислении ребенка в оздоровительный лагерь не возражаю.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Заявление принял: _____

(ФИО, должность)

Дата приема заявления: _____

