


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №8 г.Пензы
им.Н.С.Павлушкина
протокол №6 от «30» 08 2020г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 102 от «31» 08 2020г.
Директор МБОУ СОШ №8
г.Пензы им.Н.С.Павлушкина
 С.Н.Грачева

Положение
о Педагогическом совете
Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №8
г. Пензы им.Н.С.Павлушкина

Пенза, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 г.Пензы им.Н.С.Павлушкина (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 г.Пензы им.Н.С.Павлушкина (далее по тексту - школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета школы.

1.3. Педагогический совет (далее - Педсовет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением.

1.4. В Педсовет школы входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой, не являются членами Педсовета школы, однако могут присутствовать на его заседаниях.

1.5. В своей деятельности Педсовет руководствуется нормами международного права, действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Правительства РФ;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями, инструктивно-методическими письмами органов управления образования;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 г.Пензы им.Н.С.Павлушкина;
- настоящим Положением.

1.6. Положение о Педсовете является локальным нормативным актом школы, которое принимается Педагогическим советом школы, утверждается директором школы.

1.7. Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.6. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- объединение усилий педагогических работников на повышение качества образования, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- решение вопросов о приеме, переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка школы и иных локальных актов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом школы, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- отчисление обучающихся из школы;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение директором образовательного учреждения, членами Педагогического совета школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением

специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях приглашать на заседание Педсовета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.3. Педагогический совет работает по плану.

4.4. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор школы.

4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в полгода.

4.6. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педсовета школы.

4.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя и/или по инициативе двух третей членов Педсовета.

4.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники школы, не являющиеся членами Педагогического Совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со школой;

- Председатель родительского комитета школы.

- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

4.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.

4.10. Решения педагогического совета являются рекомендательными для

коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.12. Директор в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом в Книге протоколов Педагогического совета школы.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников Педсовета и приглашенных лиц;
- решение Педсовета.

5.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педсовета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе. Книга учета протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Записи в Книге учета протоколов Педагогического совета ведутся следующим образом:

№ п.п (Нумерация от начала учебного года)	Дата	Тема заседания Педагогического совета	Подпись секретаря

6. Особенности проведения Педагогического совета школы

6.5 В период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или иных случаях, когда невозможно проведение заседания педагогического совета в очной форме, заседания педагогического совета могут проводиться в дистанционном режиме:

- с использованием информационно- коммуникационных технологий: путем использования системы видеоконференц-связи или приложений мессенджеров с поддержкой голосовой и видеосвязи (очно-заочная форма);
- путем письменного опроса педагогических работников – членов педагогического совета; в указанном случае заседание педагогического совета не проводится, члены педагогического совета выражают свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде в установленный председателем педагогического совета срок (заочная форма).

6.6. Решение о проведении заседания в дистанционном режиме принимается председателем педагогического совета, а при отсутствии председателя педагогического совета – лицом его замещающим.

6.7 При проведении педагогического совета в очно-заочной форме:

6.7.1. Информация о дате и времени проведения заседания педагогического совета в очно-заочной форме рассылается на электронную почту не позднее чем за сутки до даты назначенного заседания;

6.7.2. Технический ответственный за проведение педагогического совета в очно-заочной форме не позднее, чем за пятнадцать минут до начала заседания устанавливает соединение с педагогическими работниками;

6.7.3. Решение педагогического совета в очно - заочной форме принимается открытым голосованием простым большинством голосов, как и на очном заседании педагогического совета;

6.7.4. По результатам заседания оформляется протокол. В реквизите «место заседания» указывается форма проведения «Дистанционно». Протокол и решение педагогического совета подписываются председателем педагогического совета.

6.8. При проведении педагогического совета в заочной (опросной) форме:

6.8.1. Решение педагогического совета в опросном порядке принимается большинством голосов от числа принявших участие в опросе членов педагогического совета, при условии участия в опросе более половины членов педагогического совета.

6.8.2. По результатам письменного опроса оформляется протокол с приложением опросных листов с подписями членов педагогического совета. В реквизите «место заседания» указывается форма проведения «Дистанционно». Протокол и решение педагогического совета подписываются председателем педагогического совета.