



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя**  
**общеобразовательная школа № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина**  
**(МБОУ СОШ № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина)**

**П Р И К А З**

31.03.2021

№ 50

**О порядке приема в 1 класс на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Управления образования города Пензы от 01.03. 2021 года № 26 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями города Пензы», а также Приказом директора учреждения от 29.10.2020 года № 191 «Об утверждении Положения о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа) в период с 1 апреля 2021 года с 14.00 часов по 30 июня 2021 года;

2. Оформлять зачисление детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа), заявления на которых поданы с 1 апреля по 30 июня 2021 года, на обучение приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в 1 класс.

3. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории с 6

июля 2021 года по 5 сентября 2021 года при наличии свободных мест.

4. Оформлять зачисление детей, заявления на которых поданы с 6 июля 2021 года по 5 сентября 2021 года, на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5. Определить право первоочередного приема в учреждение для

- детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детей, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;
- детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти.

6. Определить право преимущественного приема в учреждение для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и сестрами, которые обучаются в учреждении.

7. Начать прием документов 01.04.2021 с 14.00 до 17.00 в приемной директора школы. Ответственная – зам директора по УВР Гладкова Н. Г.

8. Осуществлять прием заявлений в 1 класс на 2021-2022 учебный год лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством официальной электронной почты учреждения, с использованием функционала официального сайта учреждения, через портал ЕПГУ, согласно Регламенту приема граждан в МБОУ СОШ № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина при предоставлении услуги «Зачисление в образовательную организации» в электронной форме.

9. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством личного взаимодействия с родителями (законными представителями), государственных информационных систем, государственных (муниципальных) органов и организаций.

10. Назначить ответственными за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2021-2022 учебный год Гладкову Наталью Геннадьевну, заместителя директора по УВР.

11. Назначить ответственным оператором за работу с ЕПГУ – Агееву Елену Владимировну, секретаря школы.

12. Утвердить:

- форму Заявления о приеме ребенка в контингент МБОУ СОШ № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина (Приложение 1);
- форму Согласия на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) (Приложение 2);
- форму Расписки о получении документов при приеме ребенка в первый класс (Приложение 3);
- форму Уведомления о зачислении в контингент МБОУ СОШ № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина (Приложение 4);
- форму Уведомления об отказе в зачислении в МБОУ СОШ № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина (Приложение 5);
- форму Журнала регистрации заявлений в первый класс (Приложение 6).

13. Осуществлять прием заявлений в первый класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации при наличии соответствующего пакета документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8 или форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

14. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства на русском языке, или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Принимать другие документы, предоставляемые родителями (законными представителями) ребенка по своему усмотрению:

- копию полиса медицинского страхования;
- копию СНИЛС;
- характеристику из дошкольного образовательного учреждения;
- медицинскую карту.

16. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс.

17. Выдавать расписку родителям (законным представителям) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов.

18. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного

учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

19. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) ребенка письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Информировать родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд школы о количестве свободных мест в первом классе на 2021-2022 учебный год, а также об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест.

21. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Гладкову Н. Г.

22. Информировать родителей (законных представителей) о зачислении ребенка или об отказе в зачислении ребенка в контингент МБОУ СОШ № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина через утвержденные формы Уведомления о зачислении (Приложение 5) и Уведомления об отказе в зачислении (Приложение 6).

23. Назначить ответственной за размещение информации о начале приема документов в 1 класс на 2021-2022 учебный год (количестве мест в первых классах, формы заявления, согласия на обработка персональных данных, распорядительные акты, касающиеся приема документов в 1 класс) на официальном сайте МБОУ СОШ № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина Гладкову Н. Г. заместителя директора по УВР.

Директор



/С. Н. Грачева

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ Н. Г. Гладкова

31.03.2021

Секретарь

\_\_\_\_\_ Е. В. Агеева

31.03.2021

Приложение № 1  
к приказу от 31.03.2021 № 50

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МБОУ СОШ № 8 г. Пензы  
им. Н. С. Павлушкина  
**Грачевой Светлане Николаевне**

В приказ

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Директор

\_\_\_\_\_ / С. Н. Грачева

ФИО родителя (законного представителя):

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_

Номер телефона (домашний, рабочий, сотовый)

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина.

Сообщаю сведения о ребенке:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Сообщаю сведения о втором родителе (законном представителе) ребенка:

ФИО матери/отца \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Номер телефона (домашний, рабочий, сотовый) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) мой ребенок \_\_\_\_\_ не нуждается / нуждается.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя), расшифровка

Сведения о наличии особых прав приема \_\_\_\_\_:

(Ф. И. ребенка)

Не имеется

Имеется первоочередное право в соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Имеется первоочередное право в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

Имеется первоочередное право в соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Имеется преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, т.к. в школе уже обучается его (её) брат и (или) сестра

(указать фамилию, имя, класс)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, поступающего в \_\_\_\_\_ класс, обучение на русском языке и изучение русского родного языка и русской родной литературы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя), расшифровка

Я, \_\_\_\_\_, ознакомлен(-а)  
(ФИО законного представителя полностью)

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, адаптированной основной образовательной программой, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя), расшифровка

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие  
(ФИО законного представителя полностью)

на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя), расшифровка

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение 2  
к приказу от 31.03.2021 № 50

Директору  
МБОУ СОШ № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина  
Грачёвой С. Н.  
Юридический адрес: г. Пенза, ул. Касаткина, 8

От \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных (ПДн)**

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия моему ребенку (детям):

**Таблица 1. Данные, удостоверяющие личность ребенка (воспитанника)**

№ п/п	ФИО ребенка (воспитанника/обучающегося)	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка (воспитанника/обучающегося)
...		
n.		

в обучении, обеспечения его (их) личной безопасности, контроля качества обучения, даю свое согласие на:

**Таблица 2. Действия с ПДн ребенка (воспитанника/обучающегося), на совершение которых дается согласие**

№	Действия с ПДн ребенка (воспитанника)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)	№	Действия с ПДн ребенка (воспитанника)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
1.	Сбор		12.	Удаление	
2.	Запись		13.	Уничтожение	
3.	Систематизацию		14.	Передачу третьим лицам: Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440600 г. Пенза, ул. Маркина, д.2), Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (юридический адрес: 440049 г. Пенза, ул. Попова, д.40)	
4.	Накопление				
5.	Хранение				
6.	Уточнение (обновление, изменение)				
7.	Извлечение				
8.	Использование				
9.	Передачу (распространение, предоставление, доступ)				
10.	Обезличивание				
11.	Блокирование				

ПДн, моего ребенка (детей) и на:

**Таблица 3. Действия с ПДн родителя (законного представителя), на совершение которых дается согласие**

№	Действия с ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)	№	Действия с ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
1.	Сбор		12.	Удаление	
2.	Запись		13.	Уничтожение	
3.	Систематизацию		14.	Передачу третьим лицам: Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440600 г. Пенза, ул. Маркина, д.2), Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (юридический адрес: 440049 г. Пенза, ул. Попова, д.40)	
4.	Накопление				
5.	Хранение				
6.	Уточнение (обновление, изменение)				
7.	Извлечение				
8.	Использование				
9.	Передачу (распространение, предоставление, доступ)				
10.	Обезличивание				
11.	Блокирование				

моих ПДн, как способом автоматизированной обработки, так и без использования средств автоматизации, касающихся:

**Таблица 4. ПДн ребенка (воспитанника/обучающегося), на обработку которых дается согласие**

№	ПДн ребенка (обучающегося)	* Подпись родителя (законного представителя) в случае не согласия	№	ПДн ребенка (обучающегося)	* Подпись родителя (законного представителя) в случае не согласия
	Фамилии, имени, отчества			Сведений о состоянии здоровья: результатов медицинского обследования на предмет годности к обучению	
	Года, месяца, даты и места рождения			Информации об успеваемости	
	Данных свидетельства о рождении (данных документа, удостоверяющего личность)			Информации о посещении занятий, дополнительных курсов/кружков	
	Социального статуса (инвалидности)			Участия в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, соревнования и др.)	
	Сведений о мерах социальной защиты (поддержки)			Сведений о награждениях, поощрениях	
	Номера страхового свидетельства (СНИЛС)			Фото- и видеоматериалов, отражающих участие в образовательных процессах	
	Номера медицинского полиса			История обучения	
	Адреса проживания и регистрации			Сведений, направляемых в органы статистики	
	Номер личного (домашнего, мобильного) телефона (при наличии)			Регистрационных данных в системе «Электронная система образования» (ЭСО)	
	Принадлежности к образовательному учреждению				
	Принадлежности к учебному классу (учебной группе)				
	Фотографий (изображение гражданина)				
	Информации о физическом развитии				

**Таблица 5. ПДн родителя (законного представителя), на обработку которых дается согласие**

№ п/п	ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта ПДн (родителя, законного представителя) в случае не согласия
1.	Фамилии, имени, отчества	
2.	Года, месяца, даты и места рождения	
3.	Паспортных данных (данных документа, удостоверяющего личность)	
4.	Номера страхового свидетельства (СНИЛС)	
5.	Семейного положения	
6.	Адреса проживания и регистрации	
7.	Профессии (специальности)	
8.	Места работы	
9.	Занимаемой должности	
10.	Сведений о мерах социальной защиты (поддержки)	
11.	Номера личного (домашнего, мобильного) телефона	
12.	Регистрационных данных в системе «Электронная система образования» (ЭСО)	

Настоящее согласие действует до момента письменного отзыва мной этого согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что я ознакомлен (ознакомлена) с правом отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных и с политикой образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных.

Права и обязанности в области защиты персональных данных, а также последствия в случае отзыва настоящего согласия и/или его отдельных пунктов мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСКА**  
**О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина**

Документы на имя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень представленных документов:

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ СОШ № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина.
2. Договор с МБОУ СОШ № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина.
3. Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей).
4. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
5. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).
6. Другие документы по усмотрению родителей (законных представителей) (указать какие): \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы сдал \_\_\_\_\_

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

М.П.

Телефоны для получения информации:

МБОУ СОШ № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина тел. 32-95-08

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о зачислении в контингент**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина**

**Уважаемые родители (законные представители)!**

Уведомляем Вас, что на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина (утвержден Приказом директора учреждения от 29.10.2020 года № 191), Вашего заявления № \_\_\_\_\_, Ваш ребенок \_\_\_\_\_, зачислен в контингент Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

**Директор**

**С. Н. Грачева**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в зачислении в контингент**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина**

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест при зачислении в контингент Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина на основании:

1. ч. 4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. п. 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования») в зачислении Вашего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина **отказано**.

В соответствии с действующим Порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление образования г. Пенза.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Директор**

**С. Н. Грачева**

Приложение № 6  
к приказу от 31.03.2021 № 50

№ п/п	Дата приёма заявления	ФИО ребёнка	Дата рождения	Адрес проживания	Перечень документов	Подпись заявителя	Подпись ответственного лица
					1. Заявление/Договор/Согласие на обработку ПД 2. Свидетельство о рождении 3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или св-во о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории 4. 2 Фото (3 на 4 цветное) 5. Медицинская карта <b>Другие документы:</b> Копии паспортов родителей Копия СНИЛС		
					1. Заявление/Договор/Согласие на обработку ПД 2. Свидетельство о рождении 3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или св-во о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории 4. 2 Фото (3 на 4 цветное) 5. Медицинская карта <b>Другие документы:</b> Копии паспортов родителей Копия СНИЛС		