

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Управляющего
Совета МБОУ СОШ № 8 г.Пензы
им.Н.С.Павлушкина
№4 от 28 августа 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ СОШ
№ 8 г. Пензы им.Н.С.Павлушкина
от «30» августа 2014 года № 119-оп
 С.Н.Грачева

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 8 г.Пензы
им.Н.С.Павлушкина
Протокол № 12 от «29» августа 2014 года

**Положение
о единых требованиях к
устной и письменной речи
учащихся, к проведению
письменных работ в
МБОУ СОШ № 8 г.Пензы
им. Н.С.Павлушкина**

Пенза 2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 г.Пензы им.Н.С.Павлушкина (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 г.Пензы им.Н.С.Павлушкина (далее – Учреждение) и определяет виды и количество письменных работ по предметам и обеспечивает единство требований к устной и письменной речи учащихся.

1.2. Положение разрабатывается с целью установления видов и количества проведения обязательных контрольных работ, выполнения практической части программы (лабораторные и практические работы, практикумы и т.п.) в Учреждении, что обеспечит единство требований к устной и письменной речи учащихся.

2. Требования к устной и письменной речи обучающихся

2.1. Владение грамотной речью является неременным условием активного творческого участия каждого гражданина Российской Федерации в производственной и общественной жизни.

Формирование речевой культуры подрастающего поколения как необходимое условие подготовки молодежи к полноценной трудовой деятельности призвано обеспечивать Учреждение.

Ведущая роль в овладении учениками культуры устной и письменной речи, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит преподавателям русского языка и литературы.

В связи с этим необходима такая постановка преподавания всех предметов в Учреждении, при которой воспитание речевой культуры учащихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей; требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов, как на уроках, так и во внеклассной работе.

Администрация Учреждения направляет, координирует и контролирует работу по осуществлению единого речевого режима в Учреждении.

2.2. Требования к речи учащихся.

Учащиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, научном, публицистическом) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т.д.);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т.д.

2.3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся.

2.3.1. Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок, грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся и др.), писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

2.3.2. Учителям начальных классов постоянно формировать представление у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка. Особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи - письменной, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике, при планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи и обучение выразительному чтению на всех уроках.

2.3.3. Учителям-предметникам:

- больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;

- на уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы учащимся целесообразно предлагать такие задания, как например: сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план;

- шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;

- настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы;

- систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине;

– следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

2.3.4. Всем работникам Учреждения:

– добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока. В условиях диалектного говора учителя русского языка, зная особенности диалектной речи, должны предупреждать учителей других предметов о недостатках произношения школьников и проводить консультации о приемах исправления диалектных недочетов в речи учащихся;

– шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся;

– тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, стенных газет Учреждения, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки учащимся;

– при планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащимся в Учреждении и дома.

3. Порядок проведения письменных работ учащихся

3.1. Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи.

3.2. Виды письменных обучающих работ учащихся.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающиеся работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому и иностранному языкам, математике, физике, химии;
- конспекты, рефераты по истории, обществознанию, географии, биологии, литературе (в 5-11 классах);
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п.;
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения естествознания, географии, биологии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных и практических работ по биологии, географии, физике, химии, технологии.

3.3. По русскому и иностранному языкам, литературе, математике, физике, химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого программного материала. Содержание и количество определяется учителем с учетом программы, специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы могут проводиться: после изучения наиболее значительных тем программы; в конце учебной четверти, триместра, полугодия, года.

3.3. Время проведения контрольных работ с целью предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком контрольных работ, составляемым заместителем директора по УВР по согласованию с учителем-предметником. В течение учебного дня следует проводить в классе только одну контрольную работу, а в течение недели - не более двух во 2 - 6 классах, не более трех в 7-11 классах. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4-м уроках. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день после праздника, в понедельник.

3.4. Количество контрольных работ, лабораторных, практических работ и т.п.

Имея в виду возможность учителя, повседневно выявлять степень усвоения программного материала по устным ответам учащихся и обучающим письменным работам, целесообразно в каждом классе проводить следующее количество обязательных письменных работ по предметам:

3.4.1. Гуманитарные дисциплины

Предмет	Форма контроля знаний	Класс						
		5	6	7	8	9	10	11
Русский язык	Диктант	8	8	6	5	4	4	2
	Словарный диктант	4	4	4	4	4		
	Изложение/контрольная работа	2/0	2/0	2/0	2/0	2/0	0/2	0/2
	Сочинение	2	2	2	2	2	-	-
Литература	Классное сочинение	3	3	4	4	5	4	4
	Домашнее сочинение	1	1	1	1	1	3	3
Иностранный язык	Контроль чтения	Рекомендуется проводить не менее одной контрольной работы по одному из видов речевой деятельности (по усмотрению педагога) в каждой четверти. В конце года проводится контроль всех четырех видов речевой деятельности.						
	Контроль письма							
	Контроль аудирования							
	Контроль говорения							
	Лексико-грамматический контроль							

Предметы / классы	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й	10-й	11-й
Русский язык											
Диктант	6	12	11	11	8	8	6	5	3	3	2
Изложение			1	2	2	2	2	2	3	2	3
Сочинение					2	2	2	3	6	8	8
Литература											
Классные сочинения					4	3	2	2	3	4	4
Домашние сочинения					-	1	2	3	3	3	3
Математика	6	12	12	14	16	14	11	10	9	9	9
Физика							4	4	4	6	5
Химия								4	4	5	6
Иностранный язык					4	4	4	4	4	4	4
ОБЖ								4	4	4	4
Технологии					4	4	4	4	4	4	4
Информатика и ИКТ					4	4	4	4	4	4	4
История					4	4	4	4	4	4	4
Обществознание					4	4	4	4	4	4	4
Биология					4	4	4	4	4	4	4
География					4	4	4	4	4	4	4

3.4.2. Естественно-математические дисциплины

Предмет	Форма контроля знаний	Класс						
		5	6	7	8	9	10	11
Математика	Контрольная работа	10	10					
Алгебра	Контрольная работа			10	10	10	7	6

Геометрия	Контрольная работа			5	5	4	5	7
Информатика и ИКТ	Контрольная работа				1	2	4	4
Физика	Контрольная работа			6	4	5	5	5
	Лабораторная работа			16	15	5	10	11
	Практикум						5-10	
Химия	Контрольная работа				4	4	2	2
	Практическая работа				9	8	7	7
География	Практическая работа		20	24	21	21	16	16
Биология	Лабораторная работа		29	17	26	5	8	8

3.5. Особенности выполнения практической части программы на первом уровне обучения.

3.5.1. На первом уровне обучения контрольные работы проводятся по наиболее значимым темам программы. В течение недели следует давать в классе только письменную контрольную работу.

При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, триместра, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, триместра, полугодия.

Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

Согласно гигиеническим требованиям к расписанию уроков, контрольные работы следует проводить на 2-4 уроках.

Для контрольных работ по русскому языку и математике целесообразно выделять специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в Учреждении.

По теме курса, еще не пройденной до конца, может проводиться самостоятельная работа, длительность которой не может превышать 15-20 минут. Самостоятельные работы проводятся в рабочих тетрадях.

3.5.2. Оценивание контрольных и самостоятельных работ учитель проводит в соответствии с Положением.

Практическая часть учебной программы по математике представлена следующими видами работ: контрольная работа, самостоятельная работа, математический диктант.

Практическая часть учебной программы по русскому языку представлена диктантом, контрольным списыванием, контрольным изложением.

3.5.3. Целесообразно в каждом классе проводить не более следующего количества письменных контрольных работ:

Предмет	Форма контроля знаний	Класс			
		1	2	3	4
Русский язык	Контрольный диктант		6	9	9
	Контрольное изложение				1
	Контрольное списывание			3	2
Математика	Контрольная работа		6	12	12

3.6. Для контроля выполнения практической части программы ежегодно в Учреждении разрабатывается сводная таблица, содержащая все виды письменных работ по предметам (в соответствии с Приложением 1)

Контроль выполнения практической части программы в 0000\00 учебном году

Предмет	Виды письменных работ	Классы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
Русский язык	Словарный диктант	один раз в месяц				4	4	4	4	4	-
	Контрольное списывание			3	2						
	Контрольный диктант		6	9	9	8	8	6	5	4	2
	Контрольная работа										2
	Контрольное изложение				1	2	2	2	2	2	
	Контрольное сочинение					2	2	2	2	2	
	Обучающее изложение		12	12	12	10	5	6	10	7	
	Обучающее сочинение		5	5	5						
	Лабораторные работы										2
Литература	Классное сочинение					3	3	4	4	5	4
	Домашнее сочинение					1	1	1	1	1	3
Матем/алгебра	Контрольная работа		6/6 _{практ}	12/1 _{прак}	12/3 _{прак}	10	10	10	10	10	6
Геометрия	Контрольная работа							5	5	4	7
Информатика	Контрольная работа								1		4
	Практическая работа								18		25
Физика	Контрольная работа							6	4	5	5
	Лабораторная работа							16	15	5	11
	Практикум										3
Химия	Контрольная работа								4	4	2
	Практическая работа								9	8	7
	Лабораторный опыт								18	21	16
География	Практическая работа						20	24	21	26	14
Черчение	Граф\контр. работа									7\1	
Иностр. язык	Контрольная работа (чтение, аудирование, говорение, письмо)		4	4	4	7	7	7	7	7	7
Окруж. мир	Лабораторная работа		9	15	11						
	Экскурсия	4	5	3	4						
Природовед Биология	Лабораторная работа					23	29	17	26	5	8
	Экскурсия					4	4	4	0	3	3
	Практическая работа					1					6
ОБЖ	Практическая работа					9	4	4	4	6	4